Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Утверждаю:

Рассмотрено и одобрено

на заседании методического совета

Протокол № 7

от «27» мая 2020 г.

Директор

_____ С.А.Дрягилева

от «29» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Центра маркетинга, профориентации и содействия трудоустройству выпускников

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра маркетинга, профориентации и содействия трудоустройству выпускников в ГАПОУ СО «Режевской политехникум» (далее техникум)

1.2. Центр маркетинга, профориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее Центр) является структурным подразделением техникума.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (в редакции от 01.07.2020), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.) федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом техникума. В своей деятельности Центр руководствуется другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, другими нормативными правовыми актами по профориентации, трудоустройству и маркетинговым исследованиям в СПО.

1.4. Центр в пределах полномочий подчиняется директору техникума. Работу Центра координирует заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.5. Положение Центра маркетинга, профориентации и содействия трудоустройству выпускников рассматривается методическим советом и утверждается директором техникума.

1.6. Руководитель, состав и численность центра определяется на учебный год в соответствии с приказом директора техникума.

1.7. Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений техникума, студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения, социальными партнерами и потенциальными работодателями.

2. Цели, задачи, функции

2.1. Основной целью деятельности Центра является мониторинг рынка труда региона и области, содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью, профессией, организация временной занятости студентов. Для достижения этой цели Центр осуществляет реализацию следующих задач:

- сотрудничество с предприятиями и организациями региона и области;

- сбор, обобщение, анализ и представление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по специальностям и профессиям;

- содействие повышению уровня конкурентоспособности выпускников и их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности трудоустройства, проведение организационных мероприятий для повышения эффективности трудоустройства выпускников;

- организация и проведение профориентационных мероприятий для различных групп населения региона и области.

2.2. Основные функции:

- взаимодействие техникума с внешней средой в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг;
- продвижение образовательных услуг техникума на рынке региона и области;
- формирование благоприятного общественного мнения у потенциальных потребителей образовательных услуг;
- реализация политики техникума в области трудоустройства выпускников;
- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников на рынке труда;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности, профессии, о переподготовке и дополнительном профессиональном обучении студентов техникума.
- оказание методической поддержки студентам и выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю профессии (специальности) в средних и высших учебных заведениях.
- работа со студентами, ведение профориентационной работы, предоставление информации о ситуации на рынке труда и прогнозах о развитии рынка труда;
- ведение раздела «Выпускникам» на официальном сайте Режевского политехникума;
- организация профориентационных мероприятий для муниципальных и государственных образовательных учреждений в сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;

- развитие социального партнерства.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Состав Центра маркетинга, профориентации и содействия трудоустройству выпускников формируется из заместителей директора, заведующих отделениями, руководителей практики, библиотекарей, педагога - психолога.

3.2. Центр строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключенных договоров.

3.3. Направления работы Центра маркетинга, профориентации и содействия трудоустройству выпускников:

3.3.1. Профориентационные мероприятия:

- организация информационно-рекламной деятельности в СМИ;
- создание взаимодействия с муниципальными образовательными организациями;
- организация дней открытых дверей;
- развитие профориентационной работы с выпускниками общеобразовательных школ путем выезда студентов и преподавателей в школы города и региона;
- участие в ярмарках учебных мест;
- расширение использования Интернет-ресурсов;
- организация и проведение подготовительных курсов и профессиональных проб.

3.3.2.Мероприятия приемной комиссии:

- прием документов от поступающих в образовательное учреждение в соответствии с положением о приемной комиссии техникума;
- подготовка стендов, буклетов и других материалов для работы приемной комиссии;
- проведение индивидуальных консультаций;
- подготовка рекомендации к зачислению в состав студентов лиц, прошедших по конкурсу;
- состав приемной комиссии утверждается приказом директора техникума.

3.3.3.Содействие трудоустройству выпускников:

- формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями и т.д.);
- сбор и обработка информационной базы состояния рынка труда;

- участие в мероприятиях, проводимых заказчиками и потребителями образовательных услуг (ярмарки вакансий, экскурсии, дни открытых дверей предприятий и т.п.);
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников;
- организация практики студентов;
- выявление намерений у выпускников об их будущей занятости;
- создание банка данных для выпускников и работодателей;
- развитие системы социального партнерства;
- организация встреч выпускников с потенциальными работодателями и работниками службы занятости;
- организация внеклассных мероприятий в выпускных группах с привлечением работодателей и социальных партнёров;
- организация индивидуальных консультаций по предстоящему трудоустройству;
- мониторинг трудоустройства выпускников в течение года со дня окончания техникума.

3.3.4. Организация и продвижение программ дополнительного профессионального образования.

3.3.5.Создание, пополнение и анализ базы данных о внутренней среде техникума:

- степень удовлетворенности студентов обучением и другими услугами, анализ изменения их потребностей;
- анализ деятельности центра;
- обеспечение рекламной компании о деятельности техникума в различных направлениях с целью формирования положительного имиджа техникума;
- анализ эффективности проведения отдельных маркетинговых мероприятий.

3.4. Заседания Центра маркетинга, профориентации и содействия трудоустройству выпускников техникума проводятся ежемесячно и по мере необходимости.

3.5. Центра маркетинга, профориентации и содействия трудоустройству выпускников техникума имеет право дополнительно приглашать для участия в заседаниях сотрудников техникума и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач.

3.6. Решения Центра маркетинга, профориентации и содействия трудоустройству выпускников доводятся до всех сотрудников техникума и структурных подразделений.

3.7. Руководитель Центра маркетинга, профориентации и содействия трудоустройству выпускников техникума составляет ежегодный план работы и предоставляет отчет о результатах деятельности заместителю директора по учебно-производственной работе и директору техникума.